

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 Hội đồng nhân dân thị xã Vinh Châu Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 70/NQ-HĐND ngày 16 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân thị xã Vinh Châu về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2022 của Hội đồng nhân dân thị xã Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 Hội đồng nhân dân thị xã Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức kỳ họp chặt chẽ, khoa học, đúng quy định của pháp luật. Các cơ quan, đơn vị có liên quan nêu cao tinh thần trách nhiệm chuẩn bị nội dung bảo đảm chất lượng, đúng quy trình và tiến độ thời gian. Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tích cực nghiên cứu, thảo luận, góp ý nội dung văn bản và tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Dự kiến triệu tập 01 ngày (ngày 16/12/2022).

2. Nội dung trình tại kỳ họp

2.1. Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo kết quả giám sát giải quyết kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 và báo cáo thẩm tra của các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến thảo luận tổ.

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm

2023 của Hội đồng nhân dân thị xã.

2.2. Ủy ban nhân dân thị xã

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã về kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ủy ban nhân dân thị xã năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Báo cáo những nội dung giải quyết giữa 02 kỳ họp thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân thị xã báo cáo với Hội đồng nhân dân thị xã theo luật định.

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ thu - chi ngân sách địa phương năm 2022 và dự toán ngân sách địa phương, phương án phân bổ ngân sách năm 2023.

- Tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách nhà nước năm 2022 và dự kiến phương án phân bổ kế hoạch đầu tư công năm 2023.

- Tờ trình điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

- Các Tờ trình, dự thảo nghị quyết theo đề nghị của Ủy ban nhân dân thị xã.

2.3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã

- Thông báo về hoạt động tham gia xây dựng chính quyền năm 2022 và những đề xuất, kiến nghị với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị xã.

2.4. Các cơ quan tư pháp

Kết quả hoạt động năm 2022 và nhiệm vụ năm 2023 của Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi Cục Thi hành án dân sự thị xã.

3. Chất vấn và trả lời chất vấn (có văn bản riêng).

4. Thảo luận Tổ đại biểu (có văn bản riêng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Để chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã sẽ tổ chức Hội nghị liên tịch với Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã và lãnh đạo các cơ quan có liên quan để triển khai kế hoạch tổ chức kỳ họp; thường xuyên kiểm tra công tác chuẩn bị nội dung cho kỳ họp.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Cục Thi hành án dân sự và các ngành có liên quan hoàn thành các nội dung theo Kế hoạch, gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã **chậm nhất ngày 30/11/2022**.

3. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phân công lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã (Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch) thông qua tóm tắt nội dung các báo cáo, tờ trình tại kỳ họp. Đồng thời, chỉ đạo các thành viên Ủy ban nhân dân thị xã trả lời chất vấn, ý kiến, kiến nghị của cử tri theo yêu cầu.

Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã phối hợp chặt chẽ trong việc cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác thẩm tra tại kỳ họp, bảo đảm về nội dung, thời gian và số lượng văn bản.

Tài liệu gửi thẩm tra (trước ngày **02/12/2022**) gồm văn bản giấy (06 bộ) và bản điện tử theo địa chỉ email: Dploan@soctrang.gov.vn. Sau khi họp thẩm tra, phối hợp các cơ quan có liên quan bổ sung, hoàn chỉnh những nội dung đã được tiếp thu, gửi đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã để phát hành tại kỳ họp.

Các nghị quyết sau khi được phát hành, đề nghị UBND thị xã có văn bản triển khai thực hiện, gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã

Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã hoàn chỉnh các nội dung, văn bản phục vụ kỳ họp đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật. Hướng dẫn đại biểu tiếp xúc cử tri, họp Tổ đại biểu; chỉ đạo Tổ Thư ký tổng hợp và trình bày báo cáo họp thảo luận Tổ đại biểu.

Thông báo nội dung chương trình kỳ họp, tổ chức truyền thanh trực tiếp các phiên họp, thông báo việc cung cấp tài liệu cho đại biểu; nhận và kiểm tra văn bản điện tử, văn bản giấy, các tài liệu của kỳ họp; cung cấp tài liệu kỳ họp kịp thời cho đại biểu (Tờ trình, dự thảo nghị quyết, báo cáo thẩm tra của các Ban và các tài liệu khác (nếu có), phát hành trước kỳ họp **chậm nhất ngày 09/12/2022**, sau kỳ họp **chậm nhất là ngày 21/12/2022**.

Phối hợp Văn phòng Thị ủy, Chi nhánh Điện lực, Trung tâm VH-TT-TT sắp xếp Hội trường, bảo đảm ánh sáng, âm thanh, wifi, khánh tiết hội nghị. Phối hợp Công an thị xã bảo đảm an toàn, trật tự trước, trong và sau kỳ họp. Chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí tổ chức kỳ họp.

Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã hoàn chỉnh hồ sơ kỳ họp (các tài liệu phát hành tại kỳ họp, nghị quyết thông qua tại kỳ họp và biên bản kỳ họp) gửi Hội đồng nhân dân tỉnh đề báo cáo (*chậm nhất 10 ngày, kể từ ngày bế mạc kỳ họp*).

5. Thời gian thực hiện

5.1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, thường trực Hội đồng nhân dân các xã, phường, các ngành liên

quan tổ chức tiếp xúc cử tri theo quy định.

Đại biểu Hội đồng nhân dân 3 cấp phối hợp tiếp xúc cử tri cùng lúc, dự kiến từ ngày **09-11/11/2022**; tổng hợp kiến nghị cử tri gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, chậm nhất ngày **14/11/2022**.

5.2. Họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã

Họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã thảo luận các nội dung kỳ họp từ ngày **05-09/12/2022** và gửi biên bản về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chậm nhất ngày **12/12/2022**.

Các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã thẩm tra văn bản trình tại kỳ họp từ ngày **02-08/12/2022** và gửi báo cáo đến Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chậm nhất ngày **09/12/2022**.

5.3. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trao đổi xin ý kiến của Ban chấp hành Đảng bộ thị xã về dự thảo các Tờ trình, chỉ tiêu Nghị quyết.

5.4. Tổ chức phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã để xem xét các nội dung trình kỳ họp trước ngày **13/12/2022**.

6. Các văn bản, tài liệu gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã đề nghị kèm theo file qua địa chỉ email: Dploan@soctrang.gov.vn.

Địa chỉ truy cập văn bản kỳ họp: Trang thông tin điện tử www.vinhchau.soctrang.gov.vn (mục Văn kiện kỳ họp).

Các hồ sơ dự thảo nghị quyết gửi chậm hơn thời gian nêu trong Kế hoạch sẽ được xem xét, trình tại kỳ họp sau.

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã đề nghị Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện tốt nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT. TU, TT. HĐND, UBND thị xã;
- UB.MTTQVN, VKSND, TAND, CTHADS;
- Các Ban, Tổ đại biểu HĐND thị xã;
- TT. HĐND các xã, phường;
- VP.Thị ủy; VPHĐND-UBND ;
- Trung tâm VH-TT-TT ;
- Công TTĐT (mục VKKH) ;
- Lưu: VT. NC (loan).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Trà Khol