

Số: /KH-UBND

Vĩnh Châu, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2020

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng,

Để tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu được tiến hành dân chủ, đảm bảo tính khách quan. Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2020 trên địa bàn thị xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước, các tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị sự nghiệp nhằm chủ động phòng, chống tham nhũng, làm trong sạch đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Bố trí sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn được đào tạo. Giúp cán bộ, công chức, viên chức có điều kiện phát huy và nâng cao năng lực công tác theo hướng giỏi một việc, biết nhiều việc; tránh được sự trì trệ trong công tác.

- Tổ chức triển khai quán triệt Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải được thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Luật Cán bộ, Công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các văn bản quy định hiện hành.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức ở một số chức danh định kỳ chuyển đổi phải được thực hiện thường xuyên, áp dụng đối với tất cả cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, đúng đối tượng, công khai dân chủ, phát huy khả năng, năng lực của cán bộ, công chức viên chức. Chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Việc chuyển đổi

vị trí công tác không được thực hiện trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

- Đảm bảo nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan được công bố công khai trong nội bộ cơ quan.

- Đảm bảo sự chỉ đạo của các cấp ủy Đảng và sự phối hợp của các tổ chức đoàn thể cơ quan, đơn vị.

II. PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN VIỆC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã.

2. Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bổ trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

III. THỜI HẠN VÀ CÁC VỊ TRÍ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Các vị trí công tác trong các lĩnh vực cần phải chuyển đổi

Thực hiện theo Phụ lục Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (theo Danh sách đính kèm).

2. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Cán bộ, công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Cán bộ, công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Cán bộ, công chức, viên chức là nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

- Cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

3. Thẩm quyền quyết định việc thực hiện chuyển đổi

Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được phân ra 02 nhóm đối tượng:

3.1. Nhóm 1:

Đối với các đơn vị có số lượng cán bộ, công chức, viên chức có trình độ chuyên môn cùng ngạch có từ 2 – 3 người thuộc lĩnh vực chuyển đổi do thủ

trường đơn vị tổ chức hoán đổi vị trí công tác cho nhau và báo cáo danh sách về đơn vị chuyên môn (qua Phòng Nội vụ) tổng hợp, theo dõi.

3.2. Nhóm 2:

Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã trực tiếp thực hiện chuyển đổi theo kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


Thủ trưởng các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn của đơn vị mình chủ động bố trí, phân công cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí. Rà soát, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã số công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác.

Cán bộ, công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và theo quyết định điều động của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã. Thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

Giao cho Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã triển khai thực hiện Kế hoạch; báo cáo các cơ quan có thẩm quyền về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức. Phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng theo mục đích, yêu cầu quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT và các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan chuyên môn thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- UBND các xã, phường;
- Cổng Thông tin thị xã;
- Đài Truyền thanh thị xã;
- Lưu: VT, NC. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Hoàng Thắng

DANH SÁCH DỰ KIẾN THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2020
của Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Đơn vị	Thời gian dự kiến thực hiện	Ghi chú
		Nam	Nữ			
1	2	3	4	5	6	7
1	Phạm Thị Diệp		1974	Trường Tiểu học Vĩnh Hải 2	01/09/2020	
2	Lưu Minh Hòa	1980		Trường Tiểu học Vĩnh Hải 4	01/09/2020	