

Vĩnh Châu, ngày 04 tháng 5 năm 2019

**KẾ HOẠCH  
Về việc kiểm tra công vụ năm 2019**

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật viên chức năm 2010; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 29/8/2016 của Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu thực hiện Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu giai đoạn 2016 – 2020, Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2019 với nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục nâng cao tinh thần, trách nhiệm, thái độ, chất lượng phục vụ tổ chức, nhân dân của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã và Ủy ban nhân dân các xã, phường (sau đây gọi là cơ quan, đơn vị); của cán bộ, công chức, viên chức về phong cách ứng xử văn minh, lè lối làm việc chuẩn mực bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, nhất là nêu cao vai trò, trách nhiệm, tính tiền phong gương mẫu của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Qua kiểm tra phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị của thị xã vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu tổ chức, cá nhân trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ. Kiến nghị với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền những nội dung đề xuất của các cơ quan, đơn vị cần sửa đổi, bổ sung, ban hành mới, hoặc bãi bỏ đối với những nội dung, quy định không còn phù hợp.

**2. Yêu cầu**

Việc kiểm tra phải đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng được kiểm tra công vụ.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG**

**1. Đối tượng**

- Tất cả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu.

- Tất cả cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu.

## 2. Nội dung

- Việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung công việc, nhiệm vụ được Thị ủy, Ủy ban nhân dân thị xã giao trong năm 2019.

- Việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

- Việc bổ sung, hoàn thiện các văn bản Quy chế làm việc, NỘI quy, Quy định của các cơ quan, đơn vị theo chức năng nhiệm vụ được giao; việc tuân thủ Quy chế, NỘI quy, Quy định của cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã liên quan đến thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra của các Đoàn kiểm tra của thị xã về kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ và kiểm tra về các nội dung khác (nếu có).

## III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

- Kiểm tra đột xuất (Không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã hoặc theo thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện hoàn thành tốt các nội dung, nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch này. Ủy ban nhân dân thị xã phân công trách nhiệm cho từng tổ chức, cá nhân có liên quan cụ thể như sau:

### 1. Đoàn kiểm tra công vụ thị xã

- Giao Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã ban hành quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra công vụ trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu năm 2019 (sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra), thành phần Đoàn kiểm tra gồm có đại diện các ngành: Phòng Nội vụ; Phòng Văn hóa và Thông tin; Thanh tra; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã; Đài Truyền thanh thị xã và mời đại diện lãnh đạo Văn phòng Thị ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã tham gia Đoàn kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra thị xã có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

+ Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung được nêu trong Kế hoạch này.

+ Được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung

kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; báo cáo giải trình về nội dung kiểm tra; thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

+ Kiến nghị, yêu cầu cơ quan có thẩm quyền đề ra các biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có vi phạm các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, kỷ luật lao động theo quy định hiện hành; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra các vi phạm (nếu có).

+ Đôn đốc kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra hoặc của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

+ Thực hiện chế độ báo cáo với Ủy ban nhân dân thị xã về kết quả kiểm tra công vụ.

## **2. Phòng Nội vụ**

Là cơ quan thường trực của Đoàn kiểm tra thị xã có trách nhiệm:

- Trình Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của thị xã.

- Chọn cơ quan, đơn vị để tổ chức kiểm tra theo từng thời gian thích hợp.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra công vụ, báo cáo cấp có thẩm quyền và Thông báo đến cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Dự trù kinh phí phục vụ cho hoạt động của Đoàn kiểm tra (từ nguồn kinh phí cải cách hành chính hàng năm của Ủy ban nhân dân thị xã).

## **3. Đối với các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức tham gia thành phần Đoàn kiểm tra**

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị lựa chọn nhân sự giới thiệu người tham gia Đoàn kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi cán bộ, công chức tham gia hoạt động theo lịch công tác của Đoàn kiểm tra.

- Các thành viên Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm sắp xếp công việc chuyên môn tham gia đầy đủ các buổi làm việc, kiểm tra theo đúng lịch trình và thời gian quy định nhằm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

## **4. Các cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra**

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị mình.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ).

- Rà soát, kiểm tra và báo cáo kết quả tự kiểm tra theo nội dung Kế hoạch này, định kỳ 06 tháng và năm. Thời gian gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân thị xã

(qua Phòng Nội vụ) như sau: **Chậm nhất là ngày 25 tháng 6 năm 2019 và ngày 25 tháng 12 năm 2019.**

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2019 của Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị cần kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- TT. Thị ủy, TT. HĐND thị xã;
- CT và các PCT UBND thị xã;
- Các thành viên của Đoàn kiểm tra;
- Các cơ quan Đảng, Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Cổng Thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



Trần Hoàng Thắng