

Số: /KH-UBND

Vĩnh Châu, ngày tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính năm 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2025; Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu về cải cách hành chính thị xã Vĩnh Châu, giai đoạn 2020 - 2030.

Để tiếp tục triển khai công tác cải cách hành chính tại địa phương, Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2025, với nội dung chủ yếu như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm đạt được các nhóm mục tiêu theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 29/4/2022 về thực hiện Chương trình số 18-CT/TU ngày 05/4/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã về đẩy mạnh cải cách hành chính thị xã Vĩnh Châu đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Cải thiện, nâng cao tỷ lệ đạt được đối với các nhóm mục tiêu đã đạt được theo Kế hoạch đề ra; đồng thời rà soát, khắc phục khó khăn, tập trung triển khai các giải pháp để hoàn thành các mục tiêu đạt tỷ lệ thấp, không bền vững để đạt hiệu quả tích cực nhất.

Khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính để cải thiện Chỉ số cải cách hành chính cấp thị xã (PAR Index); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) thị xã Vĩnh Châu năm 2025.

**2. Yêu cầu**

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của ngành, địa phương.

Tập trung giải quyết tốt vấn đề cải cách hành chính theo chức năng nhiệm vụ, ngành, địa phương, lĩnh vực được giao, nhất là đối với tiêu chí thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã giao, các tiêu chí nhiều năm liên tiếp không cải thiện hoặc cải thiện không đáng kể. Kế hoạch phải ấn định thời gian hoàn thành, kết quả khắc phục bằng sản phẩm cụ thể, rõ ràng, tránh chỉ đạo giải pháp chung chung, không theo dõi tiến độ cải thiện.

Khuyến khích sáng tạo, đề xuất ý tưởng mới và giải quyết nhanh chóng các khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả cải cách hành chính theo hướng “*Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm*”.

Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025**

*(Theo phụ lục đính kèm)*

### **III. KINH PHÍ**

Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước; Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/6/2022 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan.

Giao Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã quyết định kinh phí nhằm triển khai tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã. Đồng thời có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hiện thanh quyết toán kinh phí đúng quy định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành thị xã, các đơn vị sự nghiệp công lập thị xã, các cơ quan Trung ương, cơ quan tỉnh đóng tại địa phương và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, phường**

Căn cứ kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ.

Thời hạn báo cáo chậm nhất vào ngày 16 của tháng cuối kỳ báo cáo, riêng các cơ quan được phân công chủ trì, phụ trách từng lĩnh vực công tác cải cách hành chính phải nhập dữ liệu tại: <https://ktxh.soctrang.gov.vn>, thời điểm chốt số liệu như sau:

- Báo cáo Quý I/2025: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2024 đến ngày 15/3/2025.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2025: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2024 đến ngày 15/6/2025.

- Báo cáo Quý III/2025: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 16/6/2025 đến

ngày 15/9/2025.

- Báo cáo tổng kết năm 2025: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2024 đến ngày 15/12/2025.

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được phân công, được giao nhiệm vụ. Trường hợp không đạt mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ đề ra vì nguyên nhân khách quan thì phải báo cáo giải trình, làm rõ.

## **2. Đối với các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực cải cách hành chính (Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế)**

Rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính<sup>1</sup>, Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 29/4/2022 về thực hiện Chương trình số 18-CT/TU ngày 05/4/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã và các Đề án cải cách hành chính đã đề ra để chủ động triển khai các giải pháp, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, các điểm nghẽn để tổ chức triển khai hoàn thành mục tiêu đề ra.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, nắm bắt tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương; định kỳ hàng quý, báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo chấn chỉnh đối với các đơn vị thực hiện không nghiêm túc, trì trệ làm ảnh hưởng đến kết quả cải cách hành chính chung của thị xã.

Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công chủ trì theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và giai đoạn 2021 - 2030 về Phòng Nội vụ theo định kỳ và đột xuất, trong đó đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch đề ra để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ thực hiện.

## **3. Giao Phòng Nội vụ**

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã về các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

Thống kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương khắc phục và báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã, Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thị xã để kịp thời tháo gỡ. Chủ động làm việc với các cơ quan chuyên ngành, cần thiết làm việc theo từng chuyên đề, lĩnh vực để trao đổi các nội dung chưa đạt theo yêu cầu của bộ chỉ số để bàn giải pháp kịp thời khắc phục, xử lý. Chuẩn bị tốt các nội dung và chủ động tham mưu tổ chức họp giao ban Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thị xã định kỳ để đánh giá kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính.

Phối hợp với các cơ quan liên quan làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách

<sup>1</sup> Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu về cải cách hành chính thị xã Vĩnh Châu, giai đoạn 2020 - 2030

quan đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc hoàn thành không đạt mục tiêu đề ra của các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ. Ghi nhận, đánh giá và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phê bình đối với kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu chậm trễ trong công tác cải cách hành chính, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng, khen thưởng tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý cuối năm.

Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của thị xã theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Thị ủy, TT. HĐND thị xã;
- Chủ tịch và PCT UBND thị xã;
- Thành viên BCĐ CCHC thị xã;
- Các cơ quan, ban ngành thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã;
- Các cơ quan TW, cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn;
- UBND các xã, phường;
- Cổng thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: TH, HC.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Liêm**

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2025**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /12/2025 của UBND thị xã Vĩnh Châu)*

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>Cải cách thể chế</b>	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát VBQPPL trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu năm 2025, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025.		Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường.	
	1.1. Ban hành Kế hoạch	- Kế hoạch của UBND thị xã			Quý I/2025
	1.2. Báo cáo kết quả thực hiện	- Báo cáo kết quả thực hiện			Quý IV/2025
	2. Rà soát các quy định của Luật, Nghị định, Thông tư có liên quan đến lĩnh vực quản lý ngành, đơn vị có quy định thẩm quyền của HĐND ban hành Nghị quyết hoặc UBND thị xã ban hành VBQPPL để triển khai thực hiện, đề xuất danh mục ban hành, gửi Phòng Tư pháp thẩm định	- Lập đề nghị xây dựng VBQPPL của thị xã. - Nghị quyết, Quyết định	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã	Phòng Tư pháp	Thường xuyên

	<b>3.</b> Triển khai thực hiện các VBQPPL, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của Thị ủy, HĐND, UBND thị xã thuộc thẩm quyền và chức năng được pháp luật quy định. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì đề xuất UBND, Chủ tịch UBND thị xã có biện pháp giải quyết	Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Thường xuyên
	<b>4.</b> Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2025				
	4.1. Ban hành Kế hoạch	- Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND các xã, phường.	Quý I/2025
	4.2. Báo cáo kết quả thực hiện	- Báo cáo kết quả thực hiện			Quý IV/2025
	<b>5.</b> Đảm bảo 100% VBQPPL của HĐND, UBND thị xã được ban hành trong năm 2025 hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành VBQPPL.	Các VBQPPL được ban hành	Các cơ quan liên quan	Phòng Tư pháp	Trong năm 2025
<b>Cải cách TTHC</b>	<b>1.</b> Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2025				
	1.1. Ban hành Kế hoạch	- Kế hoạch của UBND thị xã	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND các xã, phường.	Tháng 01/2025
	1.2. Báo cáo kết quả thực hiện	- Báo cáo kết quả thực hiện			Định kỳ hàng quý, năm 2025

2. Thực hiện công tác rà soát, đánh giá TTHC năm 2025				
2.1. Ban hành kế hoạch	Kế hoạch rà soát của UBND thị xã			Trong tháng 01/2025
2.2. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC	- Báo cáo của UBND thị xã. - Văn bản kiến nghị của Chủ tịch UBND thị xã	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Trong quý III/2025
3. Thực hiện công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ.				
3.1. Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường.	Theo Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 30/10/2022 của UBND tỉnh và văn bản hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.
3.2. Tổ chức rà soát, đơn giản hóa TTHC và triển khai thực thi phương án đơn giản hóa TTHC theo quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện			Trong năm 2025 hoặc theo yêu

					câu của Văn phòng UBND tỉnh.
	4. Công bố, công khai TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, TTHC thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và của tỉnh.				
	4.1. Công bố TTHC theo Quyết định của UBND tỉnh	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã.	Văn phòng HĐND và UBND thị xã.	Thường xuyên
	4.2. Cập nhật, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của thị xã, các xã, phường trên địa bàn thị xã.				
	4.2.1. Cập nhật, công khai TTHC theo các Quyết định công bố trên cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về Hệ thống giải quyết TTHC của thị xã, Cổng thông tin điện tử thị xã	Công văn của Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND các xã, phường.	Thường xuyên
	4.2.2. Đồng bộ dữ liệu TTHC từ cơ sở của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về Hệ thống giải quyết TTHC của thị xã, Cổng thông tin điện tử thị xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND các xã, phường.	Thường xuyên
	4.2.3. Cập nhật, hoàn thiện (theo phân quyền trên Hệ thống) dữ liệu TTHC đã được đồng bộ từ cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về Hệ thống giải quyết TTHC của thị xã theo các Quyết định công bố	Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND các xã, phường.	Phòng Văn hóa và Thông tin và Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Thường xuyên



	4.2.4. Rà soát, kiểm tra, đối chiếu thông tin, dữ liệu TTHC đang cung cấp trên Hệ thống giải quyết TTHC của thị xã đảm bảo đúng quy định theo các Quyết định công bố; kiến nghị đối với những khó khăn, bất cập,	Văn bản báo cáo hoặc văn bản đề nghị	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND các xã, phường.	Phòng Văn hóa và Thông tin và Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Thường xuyên
	<b>5.</b> Cập nhật, công khai thông tin hồ sơ, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thị xã				
	5.1. Cập nhật, công khai thông tin hồ sơ, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thị xã.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND các xã, phường.	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Thường xuyên
	5.2. Rà soát, kiểm tra, đối chiếu số liệu hồ sơ, tiến độ giải quyết; kiến nghị đối với các khó khăn, bất cập	Văn bản báo cáo hoặc văn bản đề nghị	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND các xã, phường.	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Thường xuyên
	<b>6.</b> Đề xuất, tham mưu đôn đốc, chấn chỉnh trong công tác rà soát, đồng bộ dữ liệu TTHC, cập nhật, công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC	Văn bản của Chủ tịch UBND thị xã	Văn phòng HĐND và UBND thị xã; Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng Nội vụ	Hàng quý
<b>Cải cách tổ chức bộ</b>	<b>1.</b> Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động, phân cấp của các cơ quan chuyên môn cấp thị xã, UBND xã, phường	Văn bản báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã; UBND xã, phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2025

<b>máy</b>	2. Rà soát sắp xếp, tổ chức, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Quyết định	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã; UBND xã, phường	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	3. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của tỉnh	- Văn bản của UBND thị xã. - Báo cáo của Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã	Thường xuyên
<b>Cải cách công vụ</b>	1. Thực hiện tuyển dụng công chức theo tiêu chuẩn, chức danh và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức trong Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.	Văn bản của UBND thị xã, Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã	Trong năm 2025
	2. Tổ chức xét nâng ngạch cho công chức có thành tích trong hoạt động công vụ; thi nâng ngạch công chức theo quy định.	Văn bản của UBND thị xã, Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã	Trong năm 2025
	3. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định				
	3.1. Tiếp tục rà soát, phê duyệt, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu cơ cấu công chức của cơ quan hành chính, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định (nếu có phát sinh)	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Thường xuyên
	3.2. Xác định và nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức thị xã đạt chuẩn theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã	Tháng 10/2025
	3.3. Xác định và nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức xã, phường đạt chuẩn theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	UBND xã, phường	Tháng 10/2025

	<b>4.</b> Tiếp tục thực hiện rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trong thị xã	Quyết định của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2025
	<b>5.</b> Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định	Quyết định của UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	<b>6.</b> Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025 của thị xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2025
	<b>7.</b> Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Phòng Nội vụ	Tháng 12/2025
<b>Cải cách tài chính công</b>	<b>1.</b> Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Thường xuyên
	<b>2.</b> Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	Quyết định phê duyệt của UBND thị xã	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập cấp thị xã	Trong năm 2025
	<b>3.</b> Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của thị xã, của xã, phường	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã	Trong năm 2025

<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>	<p><b>1.</b> Hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đối với cấp thị xã và xã, phường lần lượt theo tỷ lệ tối thiểu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp thị xã: đạt 80%</li> <li>- Xã, phường: đạt 60%</li> </ul>	Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Công an thị xã, các ngành cấp thị xã và UBND xã, phường	Hàng quý
	<p><b>2.</b> Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC bản điện tử đảm bảo tỷ lệ quy định</p>				
	<p>2.1. Hoàn thiện cấu hình trong Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thị xã theo danh mục số hóa đã được phê duyệt</p>				
	<p>2.1.1. Đối với danh mục số hóa đã được phê duyệt từ năm 2024 trở về trước</p>	Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quý I/2025
	<p>2.1.2. Đối với danh mục số hóa đã được phê duyệt từ năm 2025 trở về sau</p>	Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Phòng Văn hóa và Thông tin	Đổi đa 05 ngày làm việc (kể từ khi UBND tỉnh công bố Quyết định ban hành)
	<p>2.2. Hướng dẫn quy trình số hóa cho công chức, viên chức tiếp nhận, giải quyết TTHC (nếu cần thiết)</p>	Hội nghị	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Phòng Văn hóa và Thông tin	Trong năm 2025

2.3. Tổ chức thực hiện quy trình số hóa, tái sử dụng kết quả số hóa và khai thác tài liệu điện tử đúng quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát sinh hồ sơ số hóa</li> <li>- Kết quả bản điện tử có giá trị pháp lý được khai thác, tái sử dụng</li> </ul>	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Thường xuyên
3. Tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (nhất là cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính đất đai cho doanh nghiệp)	Báo cáo kết quả	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường và các doanh nghiệp có liên quan	Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Thường xuyên
3.1. Rà soát, đánh giá, đề xuất cấu trúc lại quy trình, xác định mức độ cung cấp dịch vụ công toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thị xã, Công dịch vụ công Quốc gia đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp đảm bảo phù hợp với danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp toàn trình do Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Báo cáo kết quả	Các cơ quan, đơn vị được nêu tại Phụ lục III, Công văn số 3342/UBND -TTHC ngày 15/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Phòng Văn hóa và Thông tin	Quý I/2025
3.2. Hoàn thiện cấu hình thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thị xã đảm bảo thuận lợi, chặt chẽ, đúng quy định	Hệ thống, cấu hình	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
3.3. Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh	Tăng hồ sơ	Các cơ quan,	Phòng Văn hóa	Thường

	ngành thanh toán trực tuyến	giao dịch thanh toán trực tuyến	đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thị xã	xuyên
	3.4. Tích hợp và cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính cho doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Đảm bảo sẵn sàng cung cấp dịch vụ và phát sinh hồ sơ thanh toán trực tuyến	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phòng Văn hóa và Thông tin, Chi Cục Thuế	Trong quý 1/2025
	4. Tiếp tục thực hiện Phương án tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ TTHC phục vụ nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Phương án	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Trong năm 2025
	5. Hoàn thiện và triển khai lưu trữ hồ sơ điện tử và hồ sơ TTHC điện tử trên "istorage.soctrang.gov.vn	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng Nội vụ	Trong năm 2025
	6. Kiểm tra việc triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001	Báo cáo kết quả triển khai	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị, địa phương đang tham gia hệ thống ISO theo quy định	Trong năm 2025
	7. Đăng ký và triển khai thí điểm các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06	Báo cáo kết quả triển khai	Phòng Văn hóa và Thông tin	Công an thị xã, các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Trong năm 2025
<b>Công tác chỉ</b>	1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch CCGC năm 2025	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp thị	Tháng 12/2025

<b>đạo điều hành</b>				xã, UBND xã, phường	
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với kết quả CCHC)	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	- Tháng 02/2025 - Tháng 12/2025
	3. Triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 24- CT/TU ngày 17/01/2024 của Tỉnh ủy Sóc Trăng về việc chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh				
	3.1. Tính chủ động, tích cực của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành xử lý công việc theo Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Thường xuyên
	3.2. Phát huy hiệu quả việc công khai số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, đường dây nóng, hệ thống thông tin phản ánh hiện trường để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Phòng Nội vụ, Thanh tra thị xã, Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Thường xuyên
	3.4. Kiểm tra công vụ	Báo cáo kết quả	Đoàn kiểm tra công vụ		Thường xuyên
	3.5. Thanh tra hoạt động công vụ	Báo cáo kết quả	Thanh tra thị xã	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2025
	3.6. Tổ chức đánh giá cán bộ, công chức trong thực hiện sử dụng các dịch vụ công trực tuyến				

3.6.1. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan có liên quan	Năm 2025
3.6.2. Hiệu chỉnh, nâng cấp, tối ưu trải nghiệm người dùng theo hướng thuận lợi, đơn giản, thân thiện	Văn bản báo cáo	Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường đề xuất qua kết quả đánh giá trải nghiệm	Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thị xã thẩm định, chủ trì hoặc hướng dẫn thực hiện theo phân cấp	Năm 2025
<b>4. Sơ kết thực hiện các Kế hoạch giai đoạn 2021 - 2025</b>				
4.1. Kế hoạch Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác CCHC <sup>2</sup>	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Trong năm 2025
4.2. Kế hoạch Phát triển nguồn nhân lực thị xã Vĩnh Châu <sup>3</sup>	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Trong năm 2025

<sup>2</sup> Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND thị xã.

<sup>3</sup> Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 21/10/2021 của UBND thị xã.



	4.3. Kế hoạch về cải cách hành chính thị xã Vĩnh Châu, giai đoạn 2020-2030; Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình số 18-TTr/TU ngày 05/4/2022 của BCH Đảng bộ thị xã về đẩy mạnh CCHC thị xã Vĩnh Châu đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 <sup>4</sup>	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, UBND xã, phường	Trong năm 2025
	4.4. Kế hoạch cải thiện Chỉ số CCHC cấp thị xã và UBND xã, phường <sup>5</sup>	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã; UBND xã, phường	Trong năm 2025
	4.5. Kế hoạch Chuyển đổi số thị xã Vĩnh Châu <sup>6</sup>	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã; UBND xã, phường	Trong năm 2025
	<b>5. Hoạt động kiểm tra</b>				
	Kiểm tra cải cách hành chính	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp thị xã; UBND xã, phường	- Tháng 03/2025 - Tháng 12/2025

<sup>4</sup> Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 15/12/2021 và Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 29/4/2022 của UBND thị xã.

<sup>5</sup> Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 17/10/2022 của UBND thị xã.

<sup>6</sup> Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 28/3/2023 của UBND thị xã.

