

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính năm 2017**

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2016 - 2020; Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 26/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cải cách hành chính năm 2017;

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2017 với nội dung như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

Góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước giai đoạn II (2016 - 2020) theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 27/6/2014 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC. Trong đó, tập trung thực hiện cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, mở rộng việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện cơ chế một cửa liên thông; từng bước hiện đại hóa hoạt động quản lý, điều hành; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức và người lao động, dịch vụ hành chính công. Khắc phục những hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện CCHC nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở.

**2. Yêu cầu**

Nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai nhiệm vụ CCHC; tổ chức thực hiện đồng bộ, toàn diện, đảm bảo đúng tiến độ, đạt hiệu quả các nhiệm vụ, đề án, kế hoạch CCHC đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tăng cường chỉ đạo, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2017; quan tâm kế thừa, phát huy và không ngừng nghiên cứu những kinh nghiệm tốt, hiệu quả về CCHC; đồng thời gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của công chức với công tác phân loại công chức và thi đua khen thưởng.

**II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế**

a) Xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước góp phần xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trong lĩnh vực quản lý ngành được ban hành thống nhất, khả thi, ổn định, công khai, minh bạch và dễ tiếp cận.

b) Tăng cường nghiên cứu, kiểm tra, rà soát VBQPPL về tài chính: đổi mới, nâng cao chất lượng tham mưu, dự thảo VBQPPL; tuân thủ chặt chẽ quy trình xây dựng, đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp và phù hợp tình hình thực tế của cơ quan.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Tổ chức thực hiện nghiêm Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC thuộc lĩnh vực quản lý theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015.

b) Tăng cường rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC để giảm thiểu thời gian và chi phí tuân thủ TTHC trong lĩnh vực quản lý, tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC.

c) Thực hiện công khai, minh bạch tất cả TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của Sở.

d) Tập trung cải cách TTHC, dịch vụ công, phối hợp giải quyết TTHC đồng bộ, hiệu quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Phân đầu giải quyết hồ sơ đúng hạn và sớm hạn cho cá nhân, tổ chức đạt 80%; tỉ lệ cá nhân, tổ chức hài lòng đối với sự phục vụ của công chức đạt từ 90% trở lên.

e) Tiếp nhận lấy ý kiến, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện quy định hành chính và giám sát việc thực hiện TTHC nhà nước.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

a) Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị. Tiến hành sắp xếp lại theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển.

b) Hoàn thiện các quy định về phân công, phân cấp, đề cao tính chủ động, tinh thần trách nhiệm và năng lực làm việc của công chức. Tăng cường việc giám sát, thanh tra, kiểm tra nhằm đảm bảo hoạt động quản lý là thống nhất, hiệu quả và thông suốt.

c) Xây dựng và triển khai quy chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các đơn vị trực thuộc và giữa các cơ quan hành chính với nhau (đối với những nhiệm vụ có tính chất phối hợp) nhằm xác định rõ trách nhiệm chính và trách nhiệm liên đới của từng cơ quan, đơn vị, khắc phục tình trạng đùn đẩy trách nhiệm. Đồng thời xác lập mối quan hệ làm việc khoa học, hợp lý trong giải quyết công việc giữa các đơn vị thuộc Sở.

d) Đổi mới phương thức làm việc và nâng cao chất lượng hoạt động theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ, thường xuyên soát xét lại hệ thống trang thiết bị và cơ sở vật chất của Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, đánh giá năng lực chuyên môn, kỹ năng giao tiếp của công chức làm việc tại Bộ phận này.

## **4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức**

a) Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, quy định rõ trách nhiệm của từng công chức và người lao động; xây dựng đội ngũ công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý gắn với vị trí việc làm, đủ trình độ, phẩm chất đạo đức, năng lực thực thi nhiệm vụ theo Đề án đã phê duyệt, phục vụ tốt các yêu cầu chính đáng của Nhân dân và sự phát triển của tỉnh.

b) Đổi mới khâu quản lý, tuyển dụng, đánh giá phân loại công chức và người lao động dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định; thực hiện có hiệu quả nội dung tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ công chức theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; thực hiện tinh giản số công chức và người lao động có năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

c) Tăng cường thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức và người lao động gắn với quy hoạch, bố trí, sử dụng, phù hợp với vị trí việc làm đáp ứng nhu cầu phát triển nguồn nhân lực trong tình hình mới, phục vụ tốt tiến trình CCHC. Nâng cao trách nhiệm xã hội, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức và người lao động.

## **5. Cải cách tài chính công**

a) Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và đầu tư công, đảm bảo hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập phục vụ tốt định hướng phát triển của tỉnh.

b) Tiếp tục hướng dẫn, thẩm định phương án thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với các đơn vị thuộc Sở; cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp theo hướng tăng cường tính tự chủ, công khai, minh bạch về cơ cấu tổ chức, biên chế và kinh phí hoạt động; tiến hành đánh giá để từng bước đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho đơn vị, tiến tới triển khai thực hiện cơ chế cấp ngân sách dựa trên khối lượng và chất lượng hoạt động.

c) Thực hiện kiểm tra việc thu phí, lệ phí và các khoản đóng góp khác trong nhân dân của các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

d) Đảm bảo sự hài lòng của người dân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực quản lý đạt từ 90% trở lên.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

a) Tổ chức triển khai đầy đủ các nội dung trong kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan năm 2017.

b) Nghiên cứu xây dựng và từng bước đẩy mạnh hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình quản lý, điều hành của cơ quan. Tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu chính thức giữa các cá nhân, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử; 80% công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử cấp tỉnh trong công việc.

c) Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, đồng bộ, toàn diện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường trao đổi xử lý hồ sơ qua mạng.

d) Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3 nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC của cơ quan, đồng thời giảm tải thời gian, chi phí đi lại trực tiếp của cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC. Phần đầu có từ 50% trở lên TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 20% hồ sơ được xử lý trực tuyến mức độ 4.

e) Tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và từng bước hiện đại hóa trụ sở làm việc nhằm phục vụ tốt cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch hành chính.

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

Thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 22/01/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 27/6/2014 của Tỉnh ủy Sóc Trăng về đẩy mạnh CCHC và Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016-2020 và Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 07/9/2016 quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở bám sát Kế hoạch CCHC; đồng thời, thường xuyên kiểm tra, rà soát đảm bảo đúng lộ trình, hiệu quả, chất lượng theo Kế hoạch đã đề ra.

Thực hiện các giải pháp nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình quản lý, điều hành; quy định rõ trách nhiệm của từng công chức và người lao động trong thực thi nhiệm vụ. Xử lý nghiêm các hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường năng lực công chức chuyên trách CCHC; nâng cao trách nhiệm, tinh thần thái độ phục vụ của công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo tinh thần hỗ trợ, mang đến sự hài lòng cho cá nhân, tổ chức khi giao dịch tại các cơ quan.

Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC; kiểm tra về kỷ luật, kỷ cương hành chính; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của công chức và người lao động khi thi hành nhiệm vụ, công vụ; thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và chính quyền các cấp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2017. Trong đó, Thủ trưởng đơn

vị cần nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, thực hiện chỉ đạo thống nhất việc triển khai Kế hoạch trong phạm vi quản lý.

2. Củng cố và nâng cao trình độ, năng lực tham mưu của đội ngũ công chức chuyên trách CCHC tại cơ quan.

3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra toàn diện việc triển khai các nội dung CCHC. Thực hiện kết hợp nhiều hình thức kiểm tra như kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất và kiểm tra đánh giá định kỳ năng lực chuyên môn, kỹ năng giao tiếp và mức độ am hiểu về CCHC của công chức nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế và nêu gương điển hình đối với các cá nhân, đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

4. Triển khai xác định và thực hiện chấm điểm Chỉ số CCHC của Sở, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan.

5. Thực hiện đánh giá, phân loại, bổ nhiệm và bình xét thi đua khen thưởng hàng năm gắn với tiêu chí CCHC.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC nhằm đưa thông tin CCHC đến gần với người dân, công chức và người lao động, qua đó nâng cao hiểu biết, ý thức trách nhiệm của từng công chức và người lao động, của tổ chức, cá nhân trong quá trình tham gia CCHC. Xây dựng bộ phận tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị cũng như huy động sáng kiến góp ý của cá nhân, tổ chức về chất lượng CCHC, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ giám sát, phản biện.

7. Tăng cường cơ chế phối hợp giữa các đơn vị thuộc Sở, các cấp, các ngành nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng đơn vị, từng cấp, từng ngành trong việc cải thiện chất lượng, Chỉ số CCHC của Sở và tỉnh trong thời gian tới.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ Kế hoạch này, theo chức năng nhiệm vụ, các đơn vị thuộc Sở cần tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh nếu để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, cửa quyền, hách dịch hoặc yêu cầu cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ ngoài quy định hoặc bổ sung hồ sơ nhiều lần. Đồng thời, chịu trách nhiệm giải trình trước Chủ tịch UBND tỉnh nếu kết quả thực hiện CCHC của cơ quan hoặc chất lượng quản lý, điều hành hoạt động hành chính của cơ quan thấp làm ảnh hưởng đến Chỉ số CCHC của tỉnh.

2. Phối hợp với các sở, ban ngành và địa phương tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thực hiện đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với cơ quan hành chính dựa trên kết quả hoạt động của đơn vị và đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

3. Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định trình cấp có thẩm quyền quyết định phân bổ dự toán kinh phí trong khả năng ngân sách địa phương đối với các chương trình, dự án, đề án của Kế hoạch này đảm bảo tiết kiệm, hiệu

quả. Đồng thời hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện.

4. Phối hợp với Sở Nội vụ định kỳ, đột xuất báo cáo UBND tỉnh về kết quả thực hiện công tác cải cách tài chính công và triển khai chấm điểm, xác định Chỉ số thành phần cải cách tài chính công của tỉnh; hướng dẫn lập dự toán, sử dụng, quyết toán kinh phí công tác CCHC và tham mưu cho UBND tỉnh quyết định mức kinh phí triển khai tốt công tác CCHC trên địa bàn tỉnh; phối hợp với các sở, ban ngành đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC.

5. Lãnh đạo Sở chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác triển khai thực hiện CCHC; tổ chức kiểm tra theo chức năng nhiệm vụ đối với các nội dung được phân công; việc tuân thủ quy định về thu phí, lệ phí và các khoản đóng góp trong Nhân dân của các đơn vị; bố trí đủ cơ sở vật chất, tài chính và nguồn nhân lực phục vụ tốt công tác CCHC tại cơ quan; cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách TTHC, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức.

6. Cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác CCHC.

7. Tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan và nâng cao chất lượng phục vụ khai thác thông tin của cá nhân, tổ chức trên Trang thông tin điện tử của Sở.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh vướng mắc hoặc có những nội dung chưa phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị thuộc Sở kịp thời đề xuất, gửi Văn phòng tổng hợp, trình Giám đốc xem xét, điều chỉnh./..kuv

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VP (CVP, CCHC).



**Chung Thanh Tâm**