

Số: 1479 /KH-STC

Sóc Trăng, ngày 12 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2017

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2005, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2007, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2012; Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ Quy định một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 22/02/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2017.

Sở Tài chính Sóc Trăng ban hành kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2017 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, chính quyền đối với công tác phòng, chống tham nhũng (viết tắt là PCTN); đây là nhiệm vụ trọng tâm, đồng bộ, xuyên suốt trong mọi hoạt động của Sở và đơn vị trực thuộc;

- Nâng cao ý thức chấp hành các quy định pháp luật về PCTN, tạo sự chuyển biến về nhận thức của công chức và người lao động trong toàn ngành về công tác PCTN;

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và sự nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu. Chống biểu hiện suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, chỉ rõ nguyên nhân, đề ra giải pháp và thời gian khắc phục;

- Đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng; kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi, loại bỏ các cơ hội và điều kiện phát sinh tham nhũng; góp phần tổ chức thực hiện toàn diện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về công tác PCTN, xây dựng Sở Tài chính trong sạch vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác PCTN tại cơ quan, đơn vị gắn với việc phổ biến tuyên truyền có trọng tâm, trọng điểm các hình thức, biện pháp thiết thực và hiệu quả về công tác PCTN trong mọi hoạt động tại cơ quan, đơn vị;

- Cụ thể hoá nhiệm vụ và các biện pháp PCTN gắn với nhiệm vụ trọng tâm ngành tài chính đảm bảo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước về PCTN.

II. Nội dung

1. Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước về PCTN

- Đảng ủy Sở, các Chi bộ và các tổ chức đoàn thể đẩy mạnh công tác chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác PCTN và thực hiện tuyên truyền vận động sâu rộng trong đảng viên, cán bộ, công chức và người lao động thuộc Sở thực hiện;

- Kết hợp phổ biến, giáo dục các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và PCTN thông qua các hội nghị giao ban của cơ quan, các cuộc sinh hoạt chi bộ, các cuộc triển khai công tác chuyên môn; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;

- Cập nhật, bổ sung các văn bản pháp luật về PCTN trên Trang thông tin của Sở, để tạo điều kiện cho cán bộ, công chức truy cập nghiên cứu và tìm hiểu các văn bản pháp luật về PCTN;

- Thường xuyên viết bài đăng tin trên trang thông tin điện tử cơ quan và trang thông tin của tỉnh về tình hình thực hiện công tác PCTN cũng như biểu dương, khen thưởng các tập thể cá nhân điển hình trong công tác PCTN;

- Tổ chức giáo dục phổ biến pháp luật về PCTN lồng ghép với các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành về tài chính.

2. Tổ chức thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN trong hoạt động của Cơ quan:

Mọi hoạt động của Sở Tài chính đều phải thực hiện đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, trong đó thực hiện nghiêm các nhiệm vụ sau:

2.1. Các đơn vị thuộc Sở Tài chính khi trực tiếp giải quyết theo thẩm quyền trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tài chính công việc của mình phải thực hiện:

- Thực hiện công khai, đơn giản hóa và hoàn thiện thủ tục hành chính; hướng dẫn trình tự, thủ tục giải quyết công việc;

- Giải quyết đúng thời hạn, đúng pháp luật và đúng yêu cầu hợp pháp của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân; kịp thời giải thích rõ ràng, công khai những nội dung thuộc trách nhiệm, thẩm quyền quản lý của mình;

- Thường xuyên cải tiến công tác, tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong hoạt động của cơ quan. Quy định rõ ràng, cụ thể về trách nhiệm, quyền hạn của từng chức danh, cá nhân trong phòng;

- Chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hành vi tham nhũng.

2.2. Phòng, chống tham nhũng trong mua sắm công và xây dựng cơ bản: Việc mua sắm công và xây dựng cơ bản do Sở Tài chính thực hiện phải công khai theo quy định của pháp luật.

2.3. Phòng, chống tham nhũng trong chi tiêu hành chính:

- Thực hiện công khai: Số liệu chi tiết về dự toán và quyết toán đã được UBND tỉnh giao, kể cả khoản ngân sách bổ sung; nguồn thu và các khoản chi từ các nguồn thu; công khai chi trả cá nhân;

- Thực hiện sử dụng kinh phí đúng quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quy chế chi tiêu nội bộ; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách, sử dụng tài sản công;

- Phối hợp đầy đủ khi là đối tượng được kiểm toán, thanh tra việc sử dụng NSNN, tài sản công theo quy định của pháp luật về kiểm toán, thanh tra.

2.4. Phòng, chống tham nhũng trong công tác tổ chức cán bộ: Thực hiện công khai, minh bạch trong tuyển dụng cán bộ, công chức và người lao động khác; Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, công chức; Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, hưu trí đối với cán bộ, công chức; Chuyển ngạch, nâng ngạch, luân chuyển, điều động, biệt phái đối với cán bộ, công chức; Nâng lương, thưởng, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức và người lao động khác.

2.5. Thực hiện nghiêm kê khai tài sản, thu nhập:

- Các cá nhân thực hiện kê khai thu nhập hàng năm theo kế hoạch; giải trình nguồn gốc tài sản tăng thêm;

- Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị thực hiện công khai bản kê khai thu nhập cá nhân; tổ chức xác minh tài sản, thu nhập khi có yêu cầu; đề xuất với lãnh đạo Sở xử lý vi phạm các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập của công chức làm việc tại Sở Tài chính theo quy định.

2.6. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Chính phủ: Văn phòng Sở tham mưu với Ban giám đốc Sở về kế hoạch chuyển đổi, điều chỉnh, bổ sung và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định.

2.7. Phòng, chống tham nhũng trong hoạt động xây dựng, ban hành, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Văn phòng Sở có trách nhiệm: Chủ trì xây dựng, phối hợp với Công đoàn Sở để thảo luận và trình Lãnh đạo Sở ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ; các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan; quy chế quản lý, sử dụng tài sản; tổ chức thực hiện và kiểm tra việc chấp hành các quy chế, chế độ, tiêu chuẩn, định mức;

- Trưởng các đơn vị thuộc Sở và công chức phải thực hiện nghiêm chỉnh các quy chế, chế độ, định mức, tiêu chuẩn của Sở; quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản được giao;

- Các đơn vị thuộc sở căn cứ nhiệm vụ được giao tham mưu với Ban Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh xem xét, ban hành các quyết định trong lĩnh vực tài chính, ngân sách nhà nước như lập, chấp hành và quyết toán NSNN hàng năm; các tiêu chuẩn, chế độ, định mức mua sắm, chi tiêu;

- Công chức phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính hành chính sự nghiệp tăng cường trách nhiệm trong việc thẩm tra, góp ý đối với các quy chế chi tiêu nội bộ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp gửi đến, theo đúng quy định hiện hành.

2.8. Phòng chống tham nhũng trong giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, hoạt động thanh tra, kiểm tra tài chính:

- Thực hiện tốt công tác nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân về phòng, chống tham nhũng. Tiến hành phân loại, giải quyết dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân về phòng, chống tham nhũng. Quá trình giải quyết đơn thư đảm bảo đúng trình tự, theo thẩm quyền quy định của pháp luật. Không để tình trạng tồn đọng dây dưa kéo dài, gây khiếu kiện tràn lan vượt cấp, khiếu nại đông người. Góp phần đảm bảo an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh;

- Tăng cường hơn nữa công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên nhằm ngăn chặn và phát hiện kịp thời những hành vi vi phạm để có biện pháp xử lý kịp thời, nhất là đối với ngành quản lý đa lĩnh vực, tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm như quản lý sử dụng ngân sách; mua sắm, sử dụng tài sản công; quản lý vốn đầu tư XDCB; thuế, phí, lệ phí, thu khác; giám sát quản lý vốn nhà nước tại các doanh nghiệp; quản lý giá và các lĩnh vực khác khi có ý kiến của cử tri, đơn, thư và phản ánh của công luận.

2.9. Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng trong nội bộ Sở:

- Các đơn vị thuộc Sở phải thường xuyên tự kiểm tra để xem xét, đánh giá và có biện pháp nhằm bảo đảm việc chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng của cá nhân thuộc quyền quản lý của mình;

- Việc kiểm tra được tiến hành hàng năm hoặc kiểm tra đột xuất theo quyết định của Lãnh đạo Sở khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

- Căn cứ hướng dẫn của Thanh tra tỉnh, định hướng của Bộ Tài chính; Thanh tra Sở tiến hành xây dựng kế hoạch, trình Giám đốc Sở phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch;

- Thanh tra Sở thực hiện thanh tra đối với các đơn vị thuộc Sở theo Kế hoạch được duyệt, hoặc thanh tra đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc Sở khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; hoặc theo yêu cầu của việc giải quyết tố cáo về tham nhũng;

- Các đơn vị, cá nhân có liên quan phải có trách nhiệm phối hợp đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của các Đoàn thanh tra, kiểm tra về phòng chống tham nhũng cấp có thẩm quyền.

III. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng Sở, Chánh thanh tra Sở, Trưởng các đơn vị chuyên môn có trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch này;

2. Thanh tra phối hợp với các đơn vị thuộc Sở tăng cường công tác thanh tra chuyên ngành, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của các cơ quan, đơn vị, địa phương;

3. Giao Phòng Quản lý giá và Công sản chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc Sở thực hiện rà soát, lập danh mục và công bố công khai các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn sử dụng tài sản công được áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh;

4. Giao Thanh tra Sở chủ trì tổng hợp báo cáo về Ban Nội chính Tỉnh ủy, Thanh tra tỉnh theo quy định; đồng thời, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này. / *ttv*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Trưởng các đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Đăng trang Web của Sở;
- Lưu VT, TT.Đ

Hùng Anh

GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Cường
Ban Nội chính Tỉnh ủy